**建筑学院2021级研究生开题答辩工作实施细则**

研究生学位论文开题是保证学位论文质量的关键环节，根据研究生院《关于做好2021级研究生学位论文开题工作的通知》文件精神，学院严把学位论文的开题质量关，特制定本工作实施细则。

1. 开题范围：

1、2021级博士研究生、硕士研究生；

2、2020级及以前未开题或开题未通过的博士研究生及硕士研究生。

二、开题**答辩准备流程步骤**：

第一步：研究生：登录系统，**下载**《开题报告》模板，按提纲填写，**打印**开题报告，**提交导师**审阅；

第二步：导师：①**审阅**开题报告内容，同时**审查**学科关联度、题目重复度；②**确定**答辩专家名单、答辩时间地点并告知答辩秘书和研究生；

第三步：研究生：待开题答辩专家名单确定后，**登录系统进行开题答辩申请，**提交开题报告基本信息以及开题答辩专家名单，**距离正式开题答辩提前至少三天；**

**第四步：答辩秘书提前三天在线填写【腾讯文档】开题安排信息采集表https://docs.qq.com/sheet/DUlhrZkxqemViTnRL?tab=BB08J2；**

第五步：学院：审核开题答辩专家组成，审核通过，系统自动进行网站公示，**公示期至少三天**。（注意学院审核开题公示固定时间段：**周一~周五早上8：00~10：00、下午14：00~16：00**。）

三、开题方式：

**答辩**方式公开举行，学校督导组进行随机抽查旁听。

四、答辩现场要求：

答辩过程中进行**拍照记录**，每人至少留存一张答辩时和专家组成员现场照片（以学号+姓名+导师命名）,学院线下审核盖章时需提交。

五、开题答辩专家组成及要求：

**1、博士（硕博连读）研究生开题答辩专家组成员：**

（1）需5名具有指导博士研究生经历的正高级专业技术职务专家组成，大多数专家组成员需为本学科专家，导师需作为成员参加，且至少有1名校外本学科专家；

（2）设组长1名，秘书（不在专家组成员之列）1名；跨学科的选题应聘请相关学科专家参加。

2、**硕士研究生开题答辩专家组成员**：

（1）需5名本学科（专业）具有指导硕士研究生经历的副高级及以上专业技术职务专家组成，大多数专家组成员需为本学科专家，导师需作为成员参加（双导师只能填写一名）。专业学位硕士研究生答辩专家应至少有1名相关领域的行业企业专家或有企业工作经历的专家；

（2）设组长1名，**秘书（不在专家组成员之列）1名**；跨学科的选题应聘请相关学科专家参加。

3、要求：

（1）答辩专家根据学生答辩材料及其答辩过程表现等相关事宜，填写附件一：《建筑学院2021级硕士研究生开题答辩成绩打分表》，最后商议明确成绩后10%学生进入质量追踪名单；

（2）秘书书面完整记录开题报告专家意见与建议、汇总答辩专家打分表，填写附件二：《建筑学院2021级硕士研究生开题答辩成绩汇总表》，并让答辩组专家签字确认；

**六、开题答辩完成时间要求：2023年3月13日前完成：**

七、评议结论：

1、开题“通过”的研究生：

（1）须按专家意见**修改完善**开题报告；

（2）**登录**系统**填写**修改说明；

（3）打印修改说明请**导师审核签字**；

（4）导师签字后，将修改后开题报告、专家评议表、修改说明、答辩记录（稿纸，自行整理，能显示答辩时长，手写规范）、现场答辩照片、附件一：《建筑学院2021级硕士研究生开题答辩成绩打分表》以及答辩秘书填写的附件二：《建筑学院2021级硕士研究生开题答辩成绩汇总表》的纸质版按要求整理；

（5）学院审核盖章后，将开题报告、修改说明以及评议表扫描上传系统。（具体时间安排见下）

2、开题“不通过”的研究生：须重新开题，博士生3个月内，硕士2个月内重新开题。

**3、质量追踪名单：**

**按照研究生院《关于做好 2021 级研究生学位论文开题工作的通知》中要求：答辩组成绩后10%进入质量追踪名单。**

**注：开题不通过的学生必须进入质量追踪名单。**

八、开题答辩后审核材料准备步骤：

第一步：纸质材料准备：每个学生将各自**签字完整**的**开题报告、评议表、修改说明（均需正反打印）、答辩记录（手写规范、两页以上）、现场答辩照片**，按序整齐装入档案袋（或透明袋），袋子封面附上公示情况，联系人姓名、电话；

第二步：完成学院发布的《建筑学院2021级研究生开题答辩结论登记表》表单https://gbcg9t.fanqier.cn/f/vkjdkahm；**表单关闭时间：2023年3月16日下午6：00；**

**第三步：以答辩组为单位，收集整理好**附件一：《建筑学院2021级硕士研究生开题答辩成绩打分表》&附件二：《建筑学院2021级硕士研究生开题答辩成绩汇总表》。

九、学院线下审核步骤：

第一步：以答辩组为单位，提交填写好的附件一：《建筑学院2021级硕士研究生开题答辩成绩打分表》&附件二：《建筑学院2021级硕士研究生开题答辩成绩汇总表》到研究生办公室，时间：**2023年3月17日上午8：00~2023年3月17日下午6：00**；

第二步：研究生办公室打印学生提交的表单《建筑学院2021级研究生开题答辩结论登记表》，结合附件二：《建筑学院2021级硕士研究生开题答辩成绩汇总表》进行成绩审核，确定进入质量追踪名单，时间：**2023年3月20日**；

第三步：以答辩组为单位，审核整理好开题答辩材料（**开题报告、评议表、修改说明（均需正反打印）、答辩记录（手写规范、两页以上）、现场答辩照片**），地点：研究生办公室。时间：**2023年3月21日上午8：00~2023年3月22日下午6：00。**

十、开题答辩材料上传：

已审核盖章的开题答辩材料按研究生院要求上传材料之后**，提醒自己导师在其系统内审核，上传及导师审核时间：2023年3月21日上午8：00~2023年3月23日下午6：00。**

十一、开题答辩材料线上审核：

学院集中线上**审核时间：2023年3月24日上午8：00~下午6：00。**

（注：学院线上审核以后，研究生将不能在上传、编辑个人开题相关信息。）

十二、其他：

1、开题报告纸质版及专家评议表将归入研究生个人学位授予材料档案，请认真按要求填写并自行妥善保管；

2、如学位论文涉及保密，需在开题答辩环节签署保密协议。

 建筑学院

 2022年11月10日